



**PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG**  
Badan Pendapatan Daerah/  
Pasedahan Agung



# PANDUAN E-PALAPA

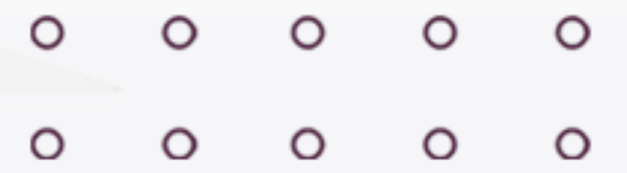
(APLIKASI E-PALAPA)



# ELEKTRONIK PELAYANAN ADMINISTRASI PAJAK DAERAH

Mempermudah pelayanan yang **akurat,  
cepat, efektif dan efisien.**





AKSES HALAMAN  
**E-PALAPA**  
MELALUI LINK BERIKUT



[epalapa.badungkab.go.id](http://epalapa.badungkab.go.id)

UNDUH APLIKASI  
**E-PALAPA**  
PADA SMARTPHONE



iOS

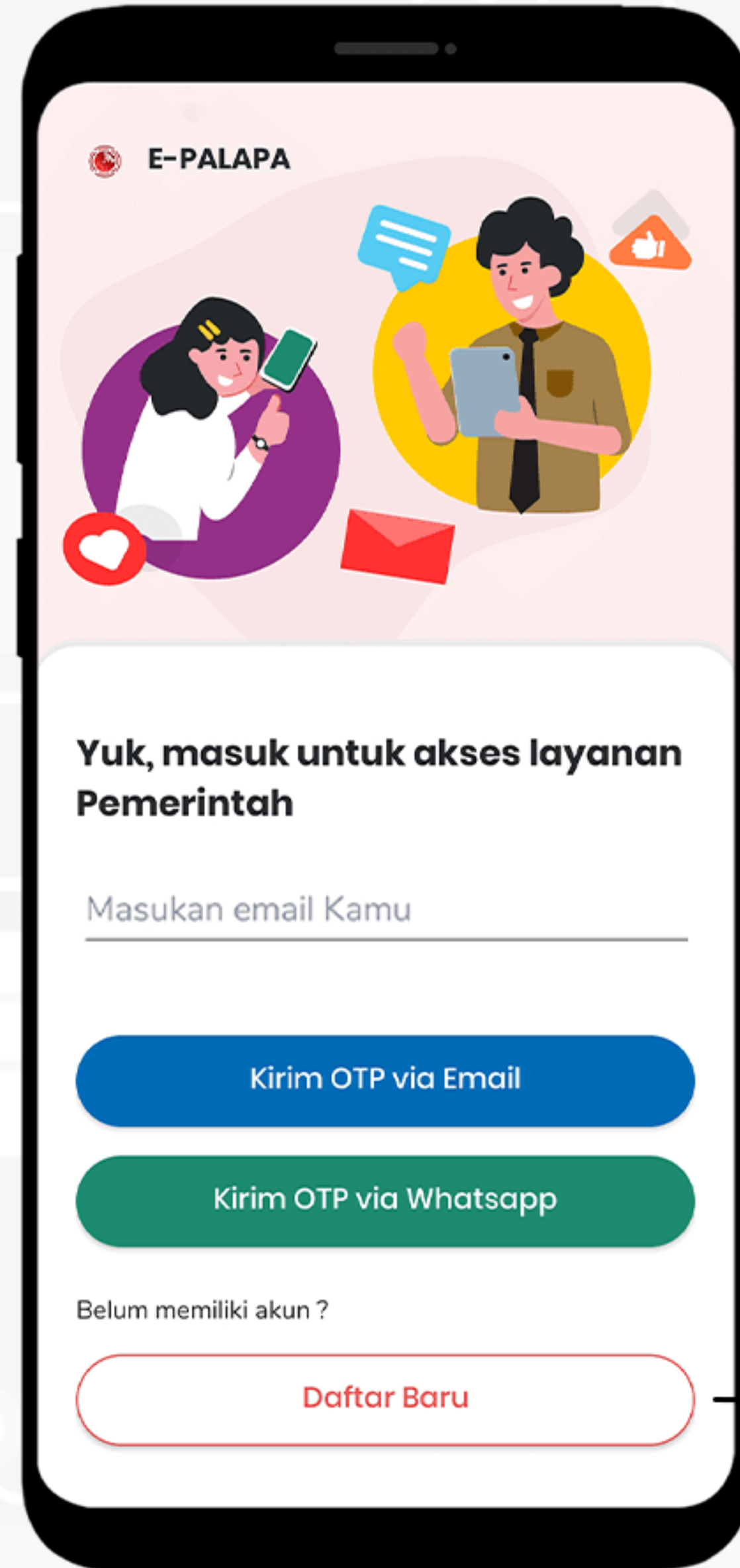


Android





# **1. PENDAFTARAN E-PALAPA MELALUI APLIKASI**



1. Pilih **Daftar Baru**



←

Isi lengkap data dirimu ya

Nama Lengkap

Cth : Nama

Email

Cth : xxxx@mail.com

Nomor Telepon / Handphone

+62 | 81xxxxx

Pastikan nomor telepon sesuai agar mudah untuk dihubungi.

Selanjutnya

2. Masukkan **Nama**  
(Pemilik/Pengelola/Staff yang akan melakukan pelaporan)

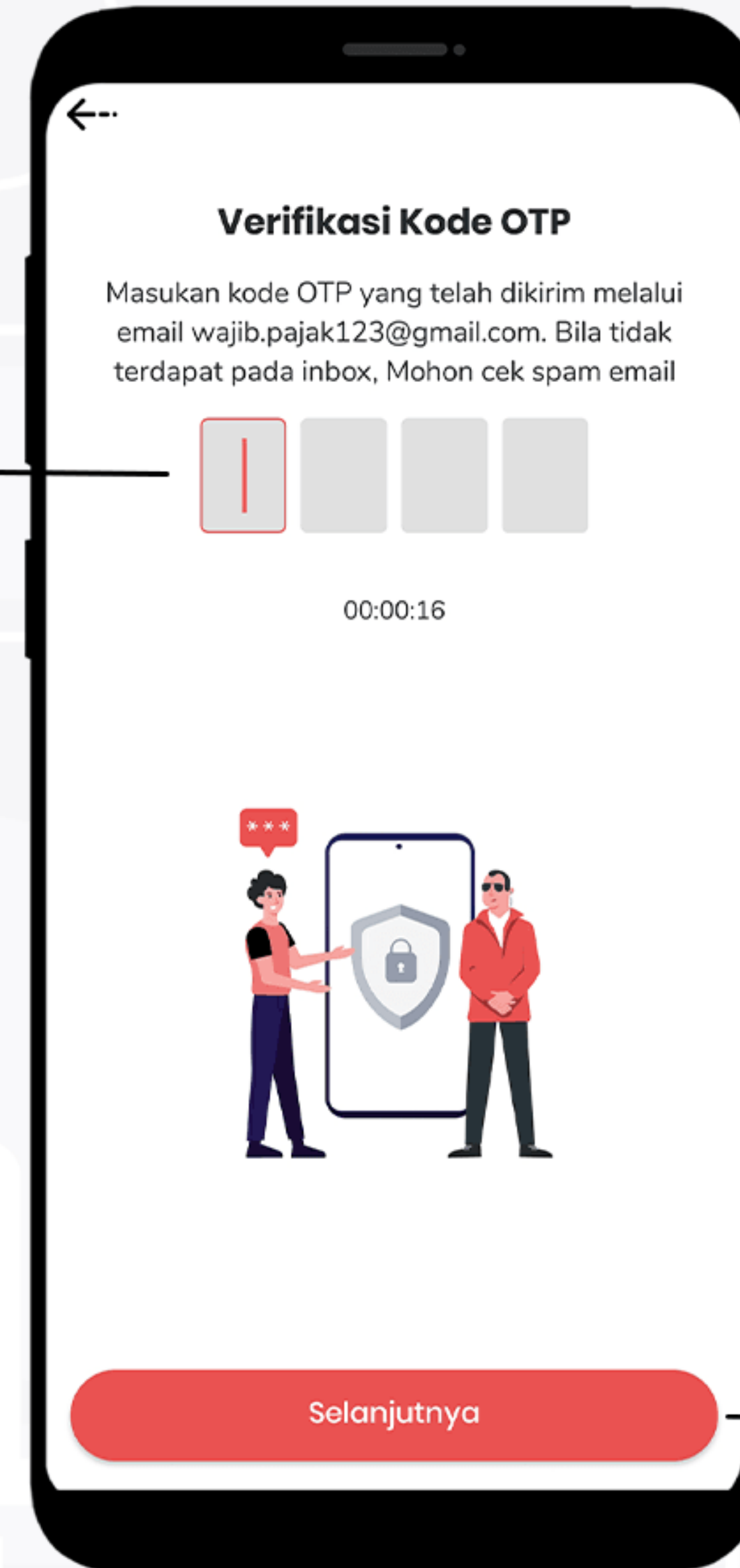
3. Masukkan **Email** (Untuk menerima OTP login dan notifikasi pelayanan E-Palapa)

4. Masukkan **Nomor Telepon** (Untuk menerima OTP login via WhatsApp)

5. Pilih **Daftar**



6. Masukkan **Kode OTP** yang diterima pada **Email/WhatsApp**

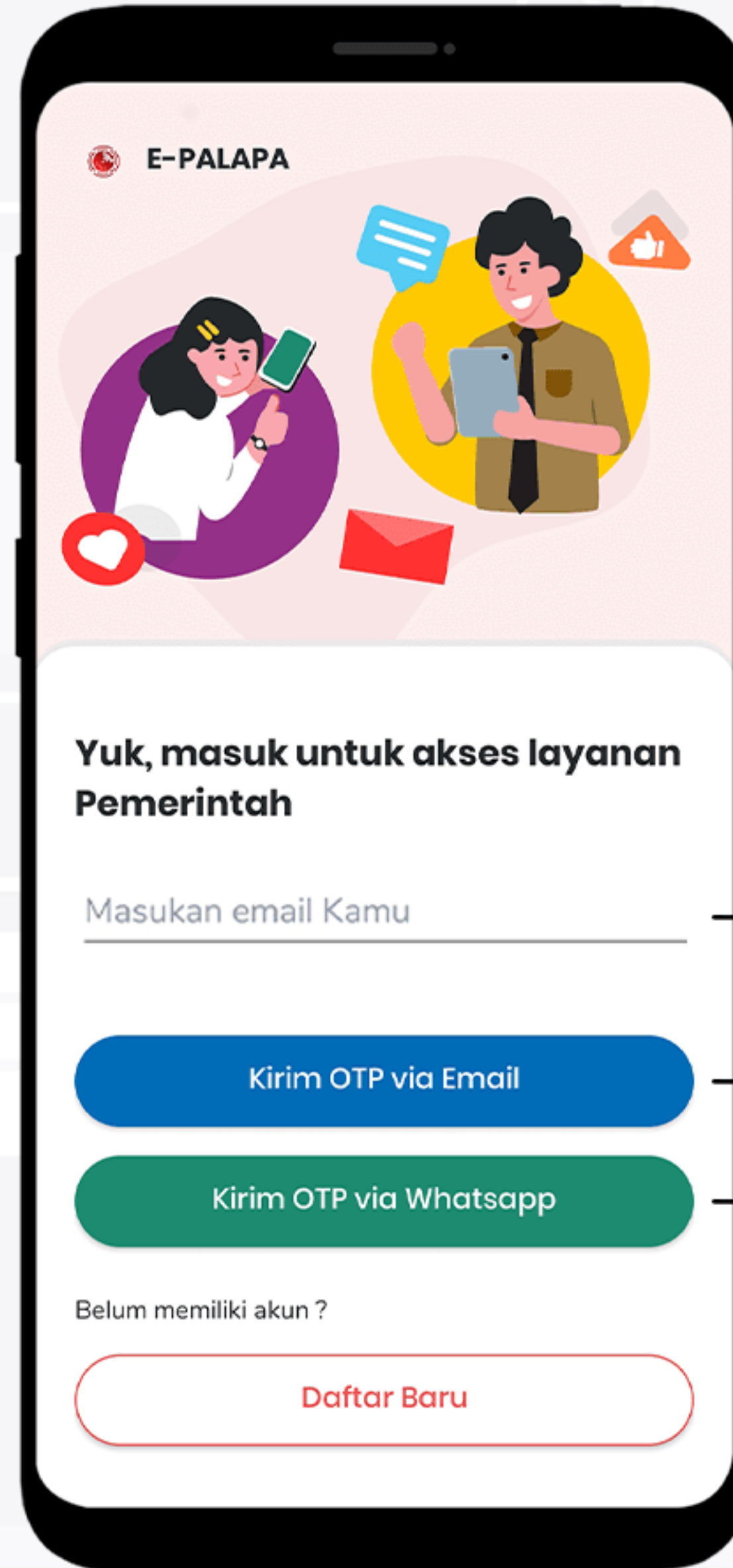


7. Pilih **Selanjutnya**



## **2. LOGIN E-PALAPA MELALUI APLIKASI**



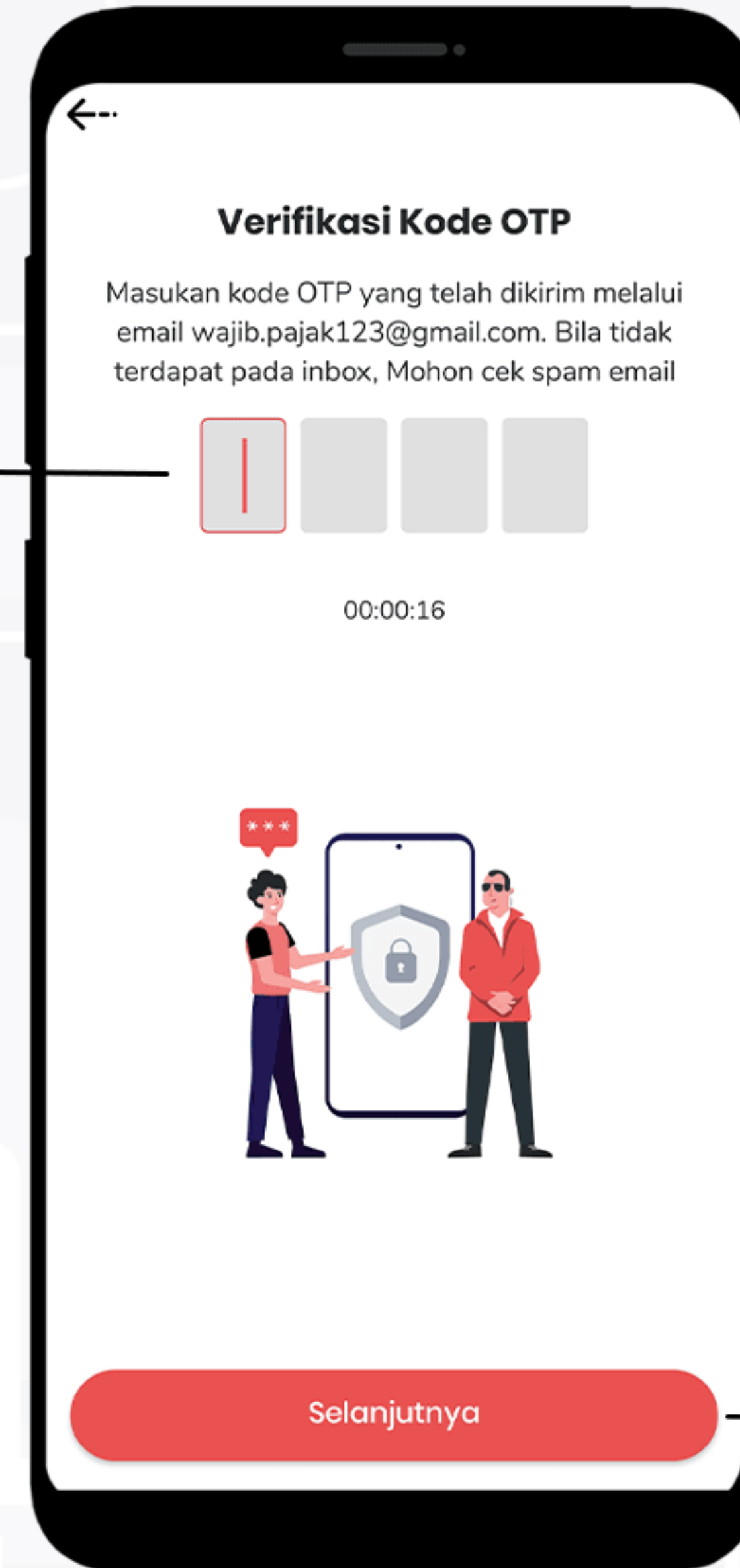


1. **Masukkan Email** yang terdaftar pada E-Palapa

2. Pilih **Kirim OTP** melalui **Email** atau **WhatsApp**



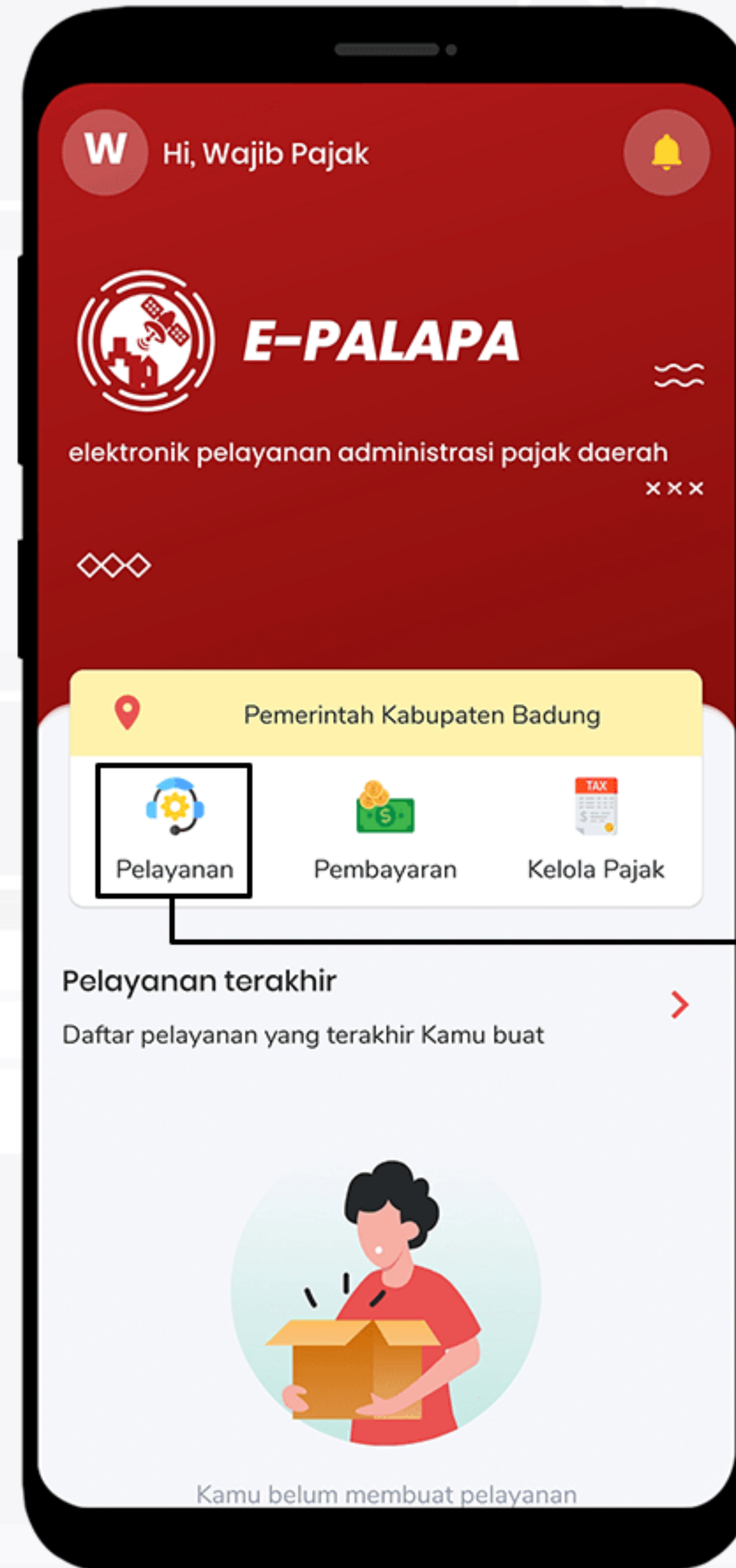
6. Masukkan **Kode OTP** yang diterima pada **Email/WhatsApp**



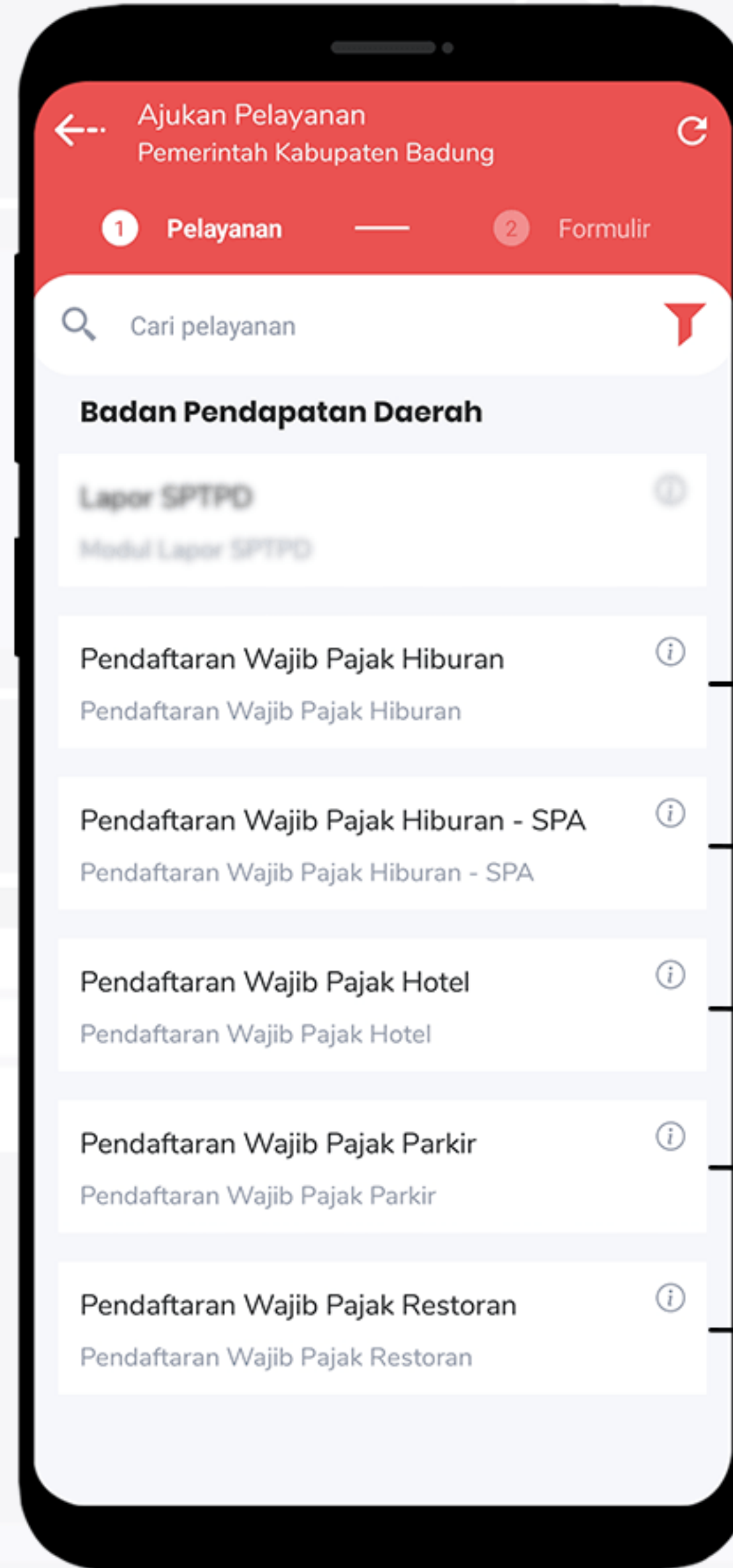
7. Pilih **Selanjutnya**



### **3. PENDAFTARAN NPWPD MELALUI APLIKASI E-PALAPA**



1. Pilih menu **Pelayanan** pada tampilan awal E-Palapa



2. Pilih **Layanan Pendaftaran** yang ingin diajukan



Pendaftaran Wajib Pajak Restoran  
Badan Pendapatan Daerah

1 Pelayanan — 2 Formulir

Tahun \*

ADMINISTRASI

Jenis Usaha \*

Pribadi

Badan

NIK/NPWP \*

WAJIB PAJAK

Nama Usaha Wajib Pajak \*

Pribadi

Firma

PT.

Buat Permohonan

3. Lengkapi semua **Form Permohonan** pada halaman Permohonan Pelayanan



← Pendaftaran Wajib Pajak Restoran  
Badan Pendapatan Daerah

1 Pelayanan — 2 Formulir

IDENTITAS PEMILK / PENGELOLA (KTP / PASPOR) \*

Lampiran IDENTITAS PEMILK / PENGELOLA (KTP / PASPOR)

LOKASI USAHA TAMPAK DEPAN \*

Lampiran LOKASI USAHA TAMPAK DEPAN

NPWP PT / CV

Lampiran NPWP PT / CV

SERTIFIKAT (JIKA TEMPAT USAHA MILIK SENDIRI)

Lampiran SERTIFIKAT (JIKA TEMPAT USAHA MILIK SENDIRI)

Dokumen Pendukung

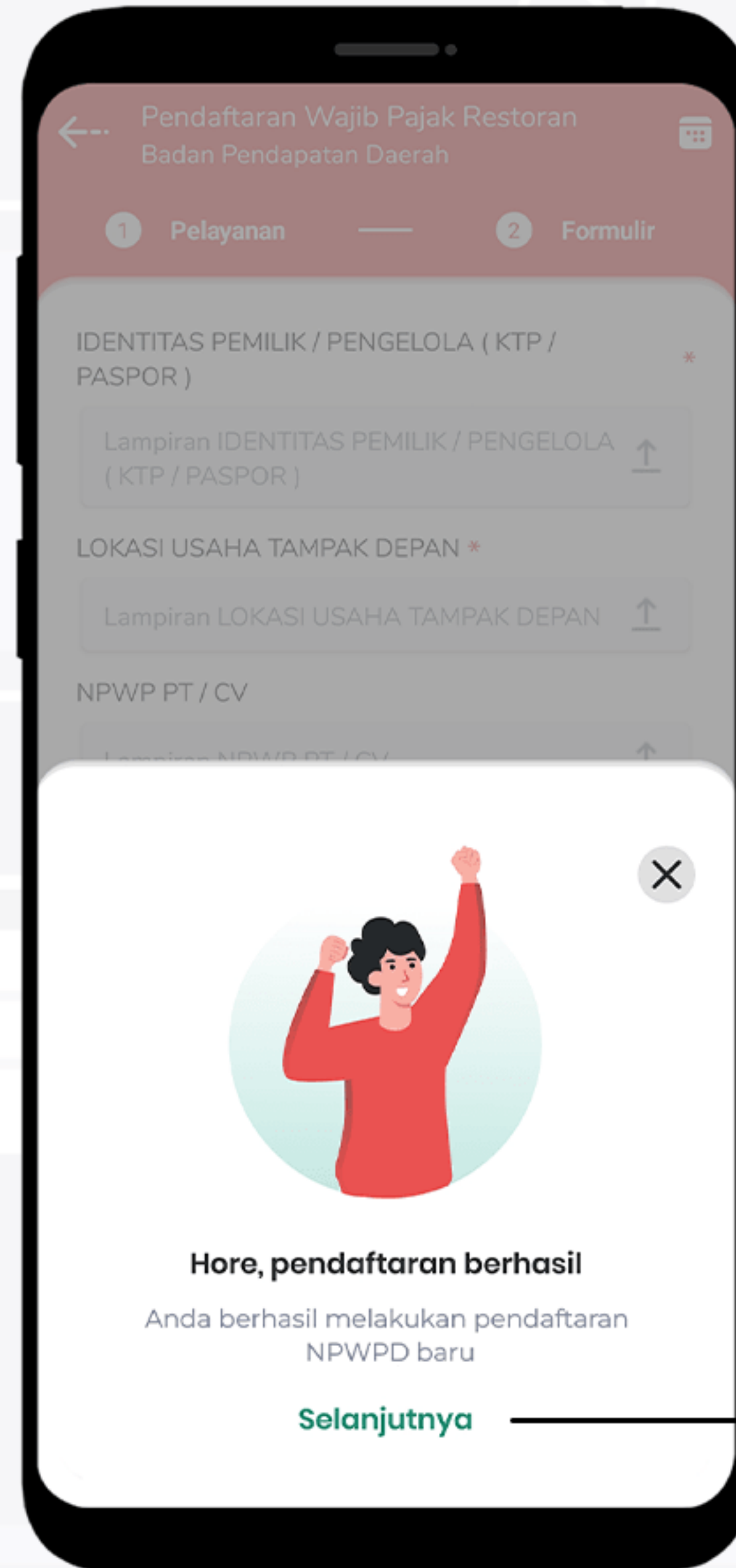
Lampiran Dokumen Pendukung

Keterangan

Kolom isian dan dokumen dengan tanda bintang (\*) wajib untuk di isi dan sesuai dengan format

Buat Permohonan

4. Pilih **Buat Permohonan** jika seluruh isian sudah lengkap

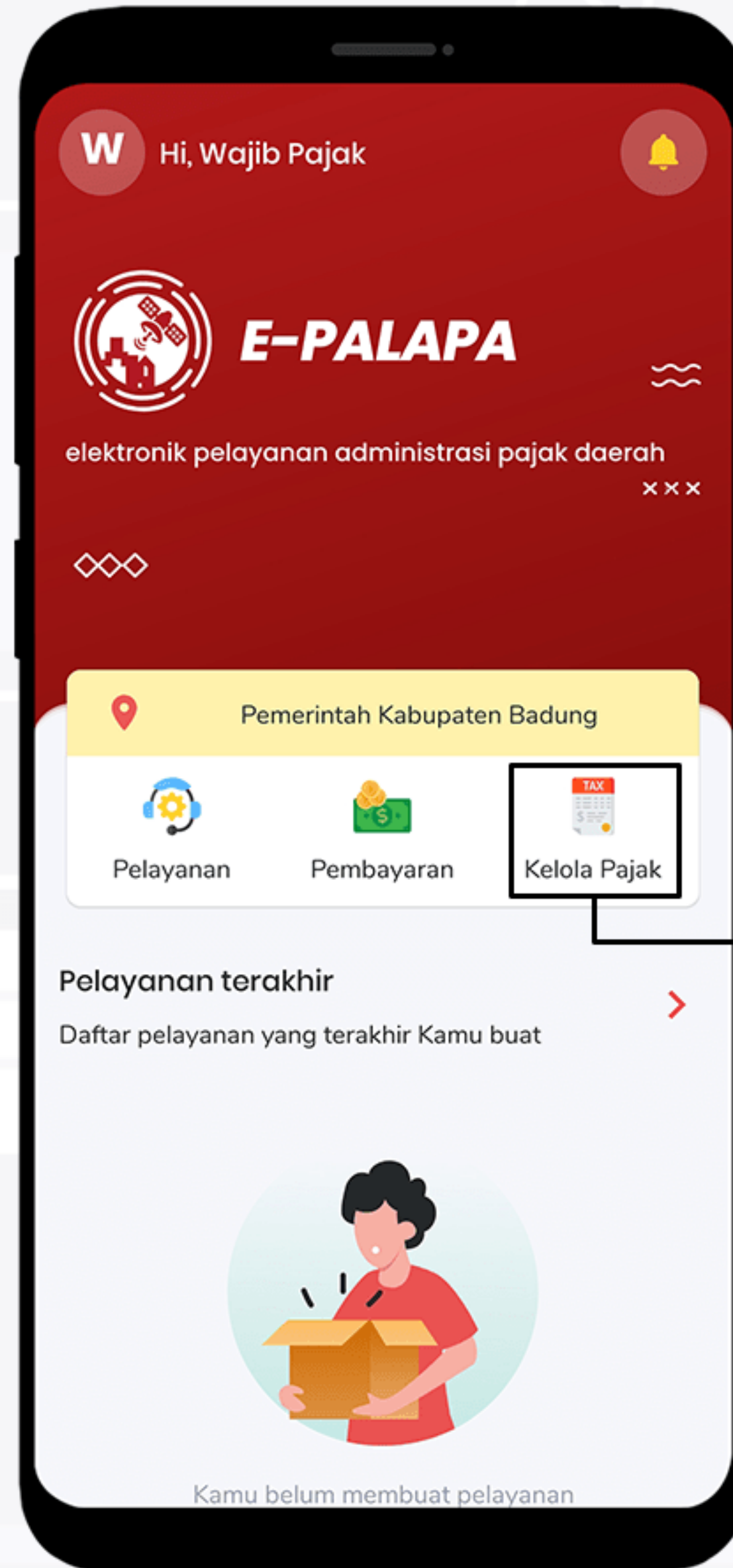


5. **Pendaftaran Berhasil.** Petugas akan melakukan **Verifikasi** dengan mengunjungi lokasi Wajib Pajak, silakan menunggu dan siapkan data pendukung untuk diserahkan kepada petugas.

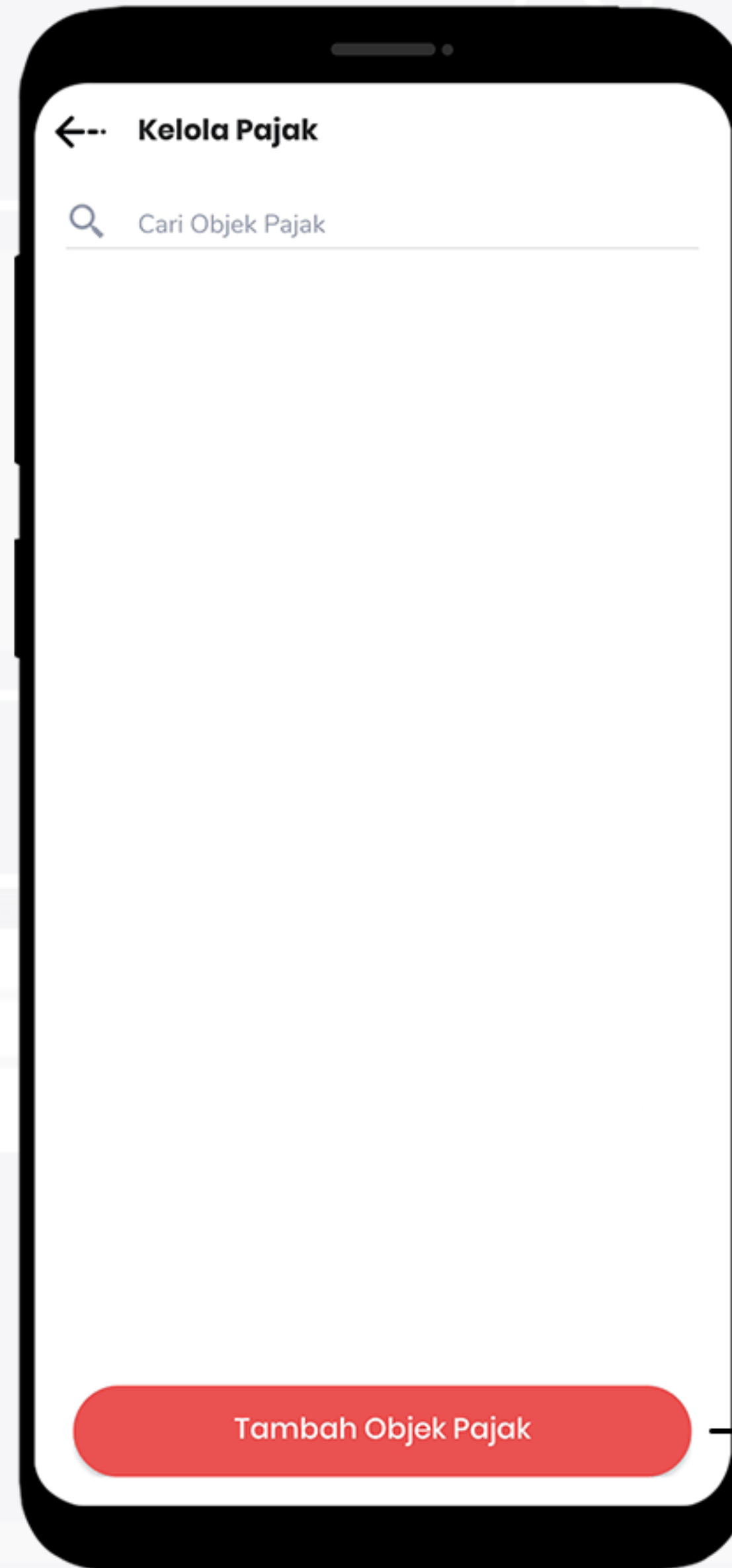




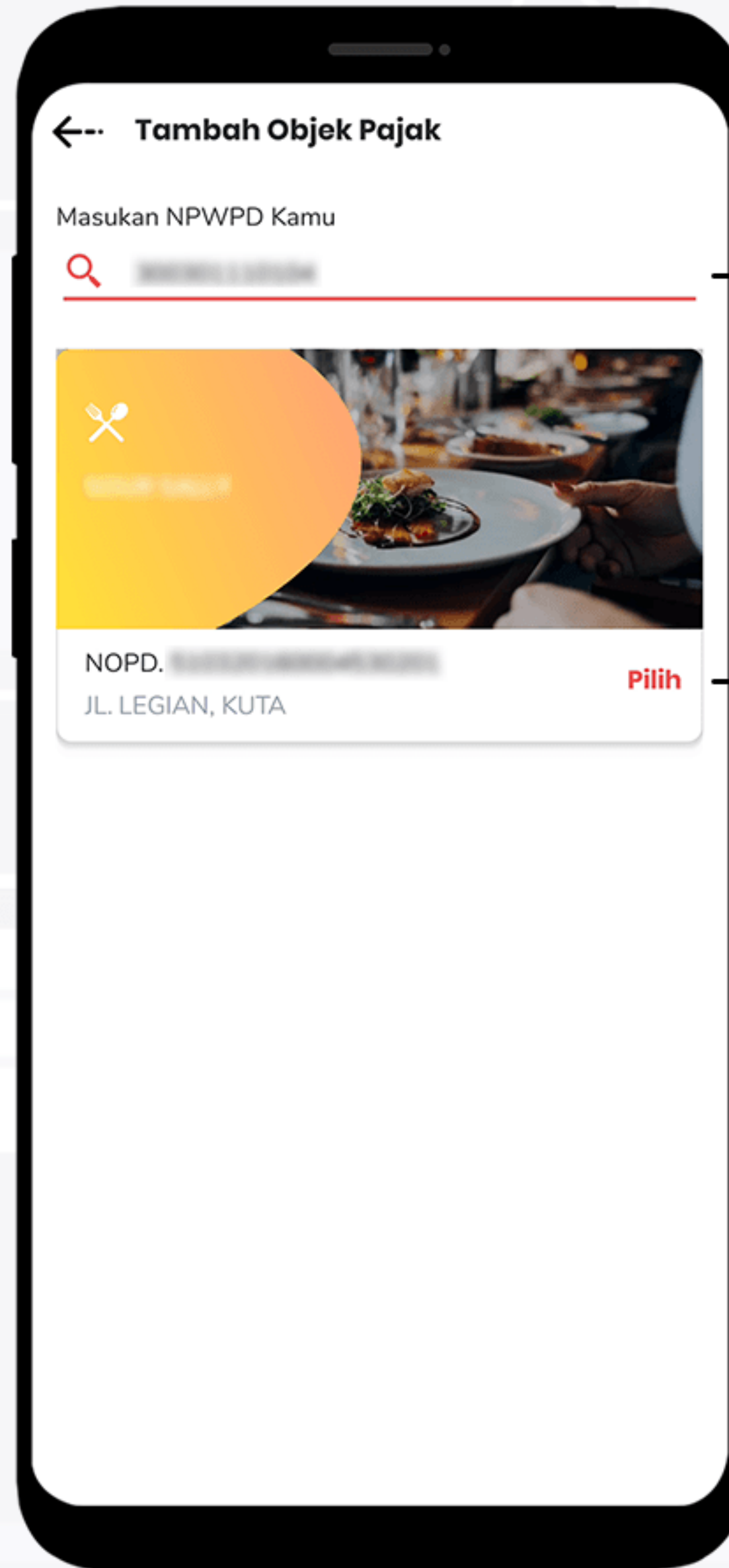
## **4. KELOLA OBJEK PAJAK MELALUI APLIKASI**



1. Pilih menu **Kelola Pajak** pada tampilan awal E-Palapa



2. Pilih **Tambah Objek Pajak**



3. Ketik **Nomor NPWPD** usaha yang akan dikelola

4. Pilih **Objek Pajak** yang ditemukan



5. Berikan tanda **Centang** ✓  
pada **Formulir Persetujuan**

6. Pilih **Kirim Permohonan**

← Permohonan Kelola Objek Pajak

Dengan ini Saya,

Nama	High Park
Email	andrew@highpark.com
Nomor Telepon / Handphone	02123456789
Objek Pajak	SOLAR PANEL
NOPD	XXXXXXXXXXXX

Menyatakan bahwa Saya bertanggung jawab atas Objek Pajak tersebut

Saya telah menginput data dengan benar dan menyetujui segala ketentuan layanan dan kebijakan privasi yang berlaku

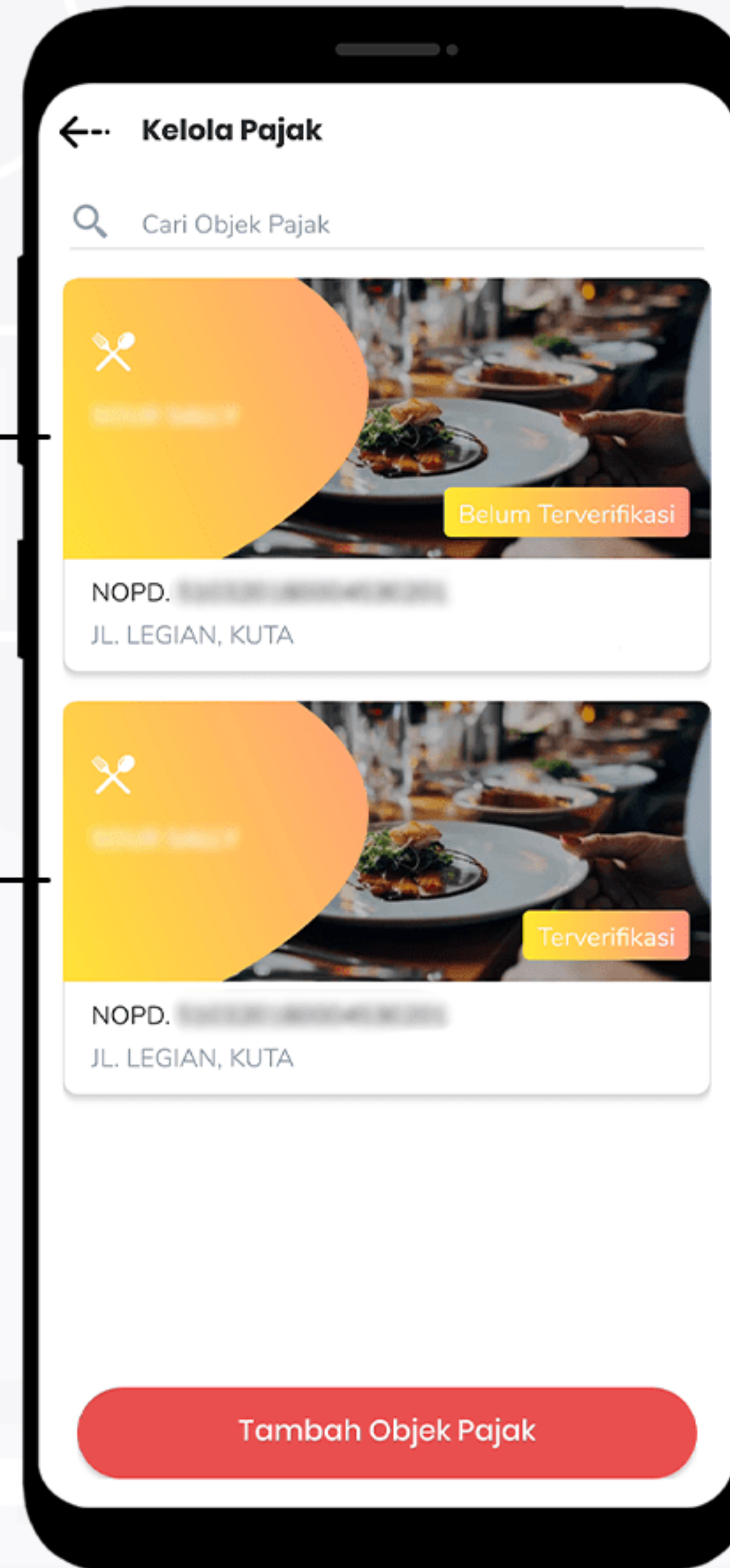
**Kirim Permohonan**



Status Objek Pajak  
**Belum Terverifikasi**

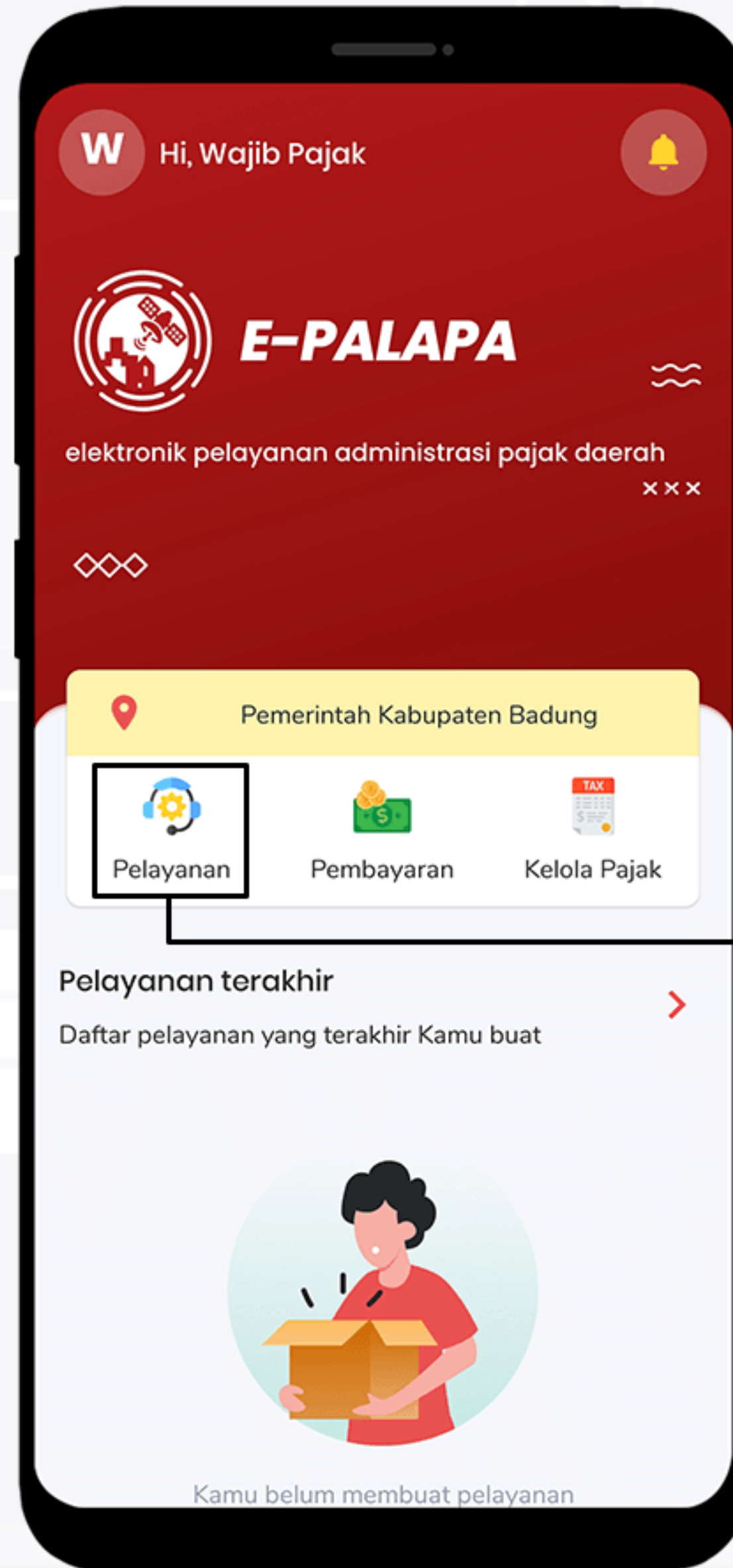
Status Objek  
Pajak **Terverifikasi**

**Catatan:** Jika Objek Pajak **Belum Terverifikasi**,  
silakan unduh dan lengkapi form  
**Pendaftaran SPTPD Online** lalu  
serahkan ke Kantor Bapenda Badung.



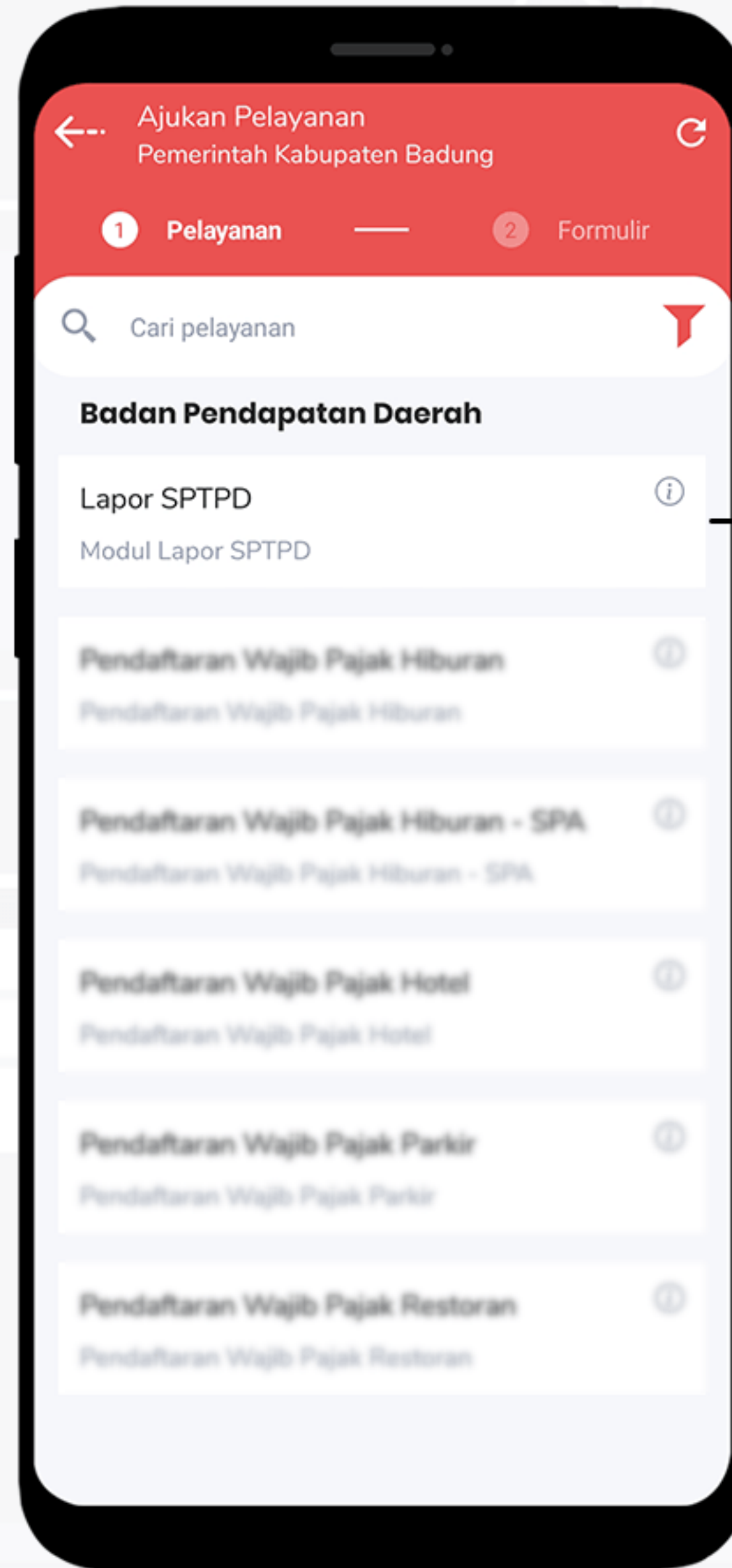


## **5. LAPOR SPTPD MELALUI APLIKASI E-PALAPA**



1. Pilih menu **Pelayanan** pada tampilan awal E-Palapa





2. Pilih **Lapor SPTPD**



**Lapor SPTPD**  
Pemerintah Kabupaten Badung

1 Pelayanan — 2 Formulir

Periode Oktober 2022

Objek Pajak \*

Cari NOPD / NPWPD / Nama

Total Pendapatan \*

Rp

Lampiran berkas

Laporan Pembukuan \*

Lampiran Laporan Pembukuan ↑

SSPD

Lampiran SSPD ↑

Lainnya

Lampiran Lainnya ↑

Keterangan

1. Pelaporan hanya untuk Bulan lalu  
2. Hindari pelaporan SPTPD mendekati jatuh tempo pelaporan

3. Pilih untuk mencari **Objek Pajak**

4. Masukkan **Total Pendapatan**

5. Unggah dokumen **Laporan Pembukuan (jpg/pdf)**

6. Unggah dokumen **SSPD dan Lainnya\***

*\*Catatan: Tidak Wajib (opsional)*

**Catatan:** Total Pendapatan yang dimasukkan adalah total penjualan dalam 1 bulan



**Lapor SPTPD**  
Pemerintah Kabupaten Badung

1 Pelayanan — 2 Formulir

Laporan Pembukuan \*

Lampiran Laporan Pembukuan  **Batal**

SSPD

Lampiran SSPD

Lainnya

Lampiran Lainnya

Keterangan

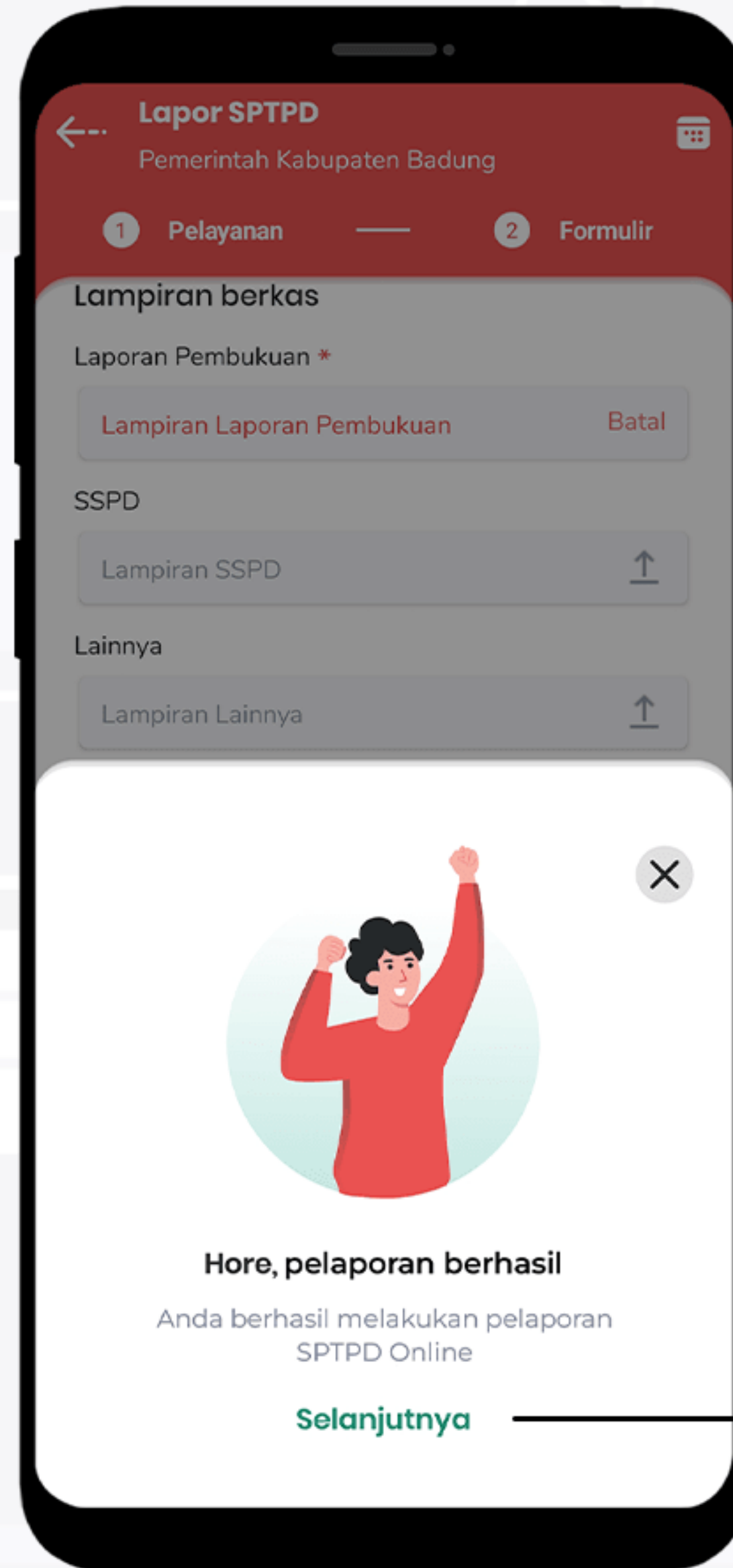
1. Pelaporan hanya untuk Bulan lalu
2. Hindari pelaporan SPTPD mendekati jatuh tempo pelaporan
3. Petugas akan butuh waktu untuk melakukan verifikasi pelaporan sebelum Kamu bisa melakukan pembayaran
4. Kolom isian dan dokumen dengan tanda bintang (\*) wajib untuk di isi

Saya telah menginput data dengan benar dan menyetujui segala ketentuan layanan dan kebijakan privasi yang berlaku

**Lapor**

7. Berikan tanda **Centang** ✓ pada **Formulir Persetujuan**

8. Pilih **Lapor**



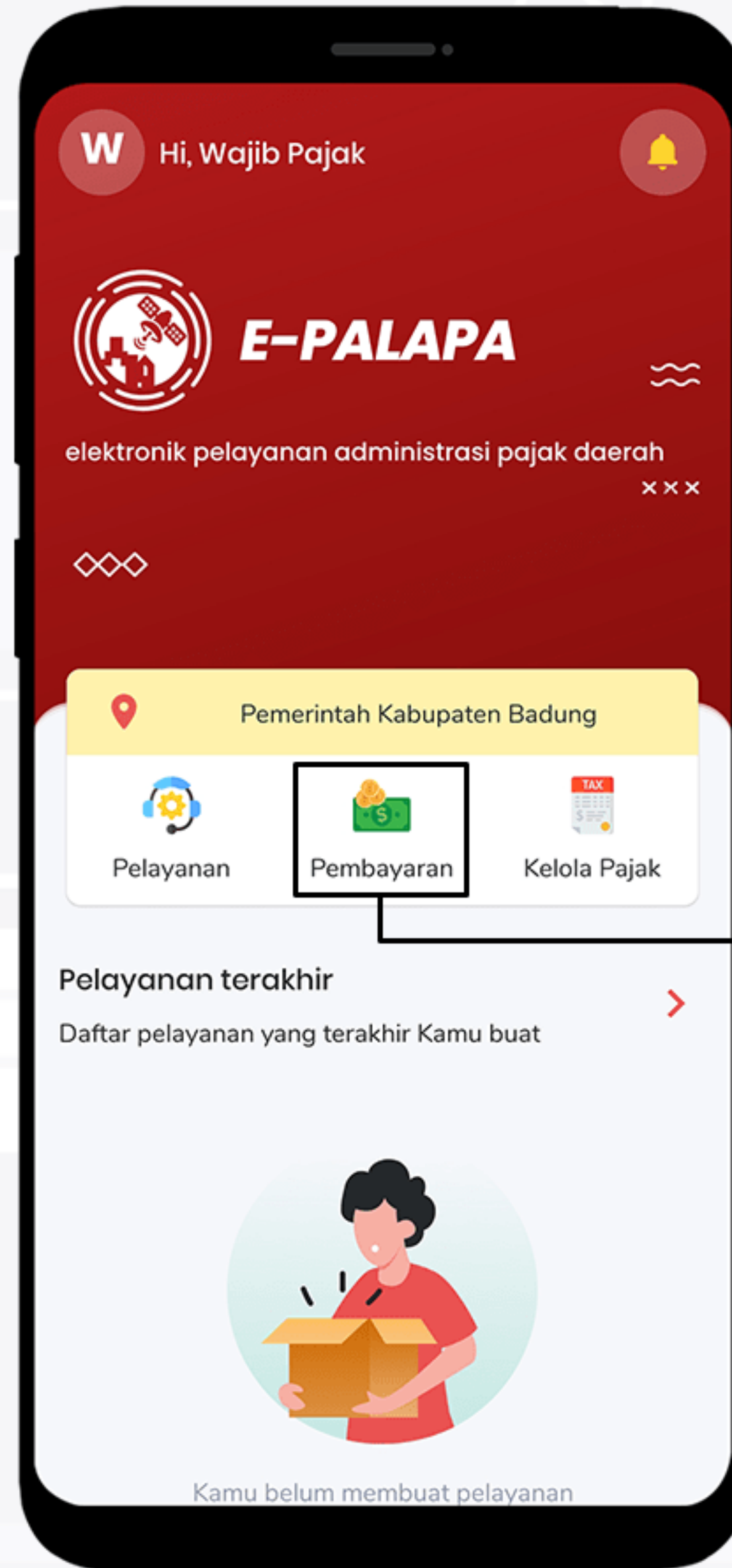
9. **Pelaporan Berhasil.** Petugas akan melakukan verifikasi dalam **2 x 24 jam**. Wajib Pajak akan menerima email notifikasi beserta nomor tagihan. Silakan hubungi Nomor Pelayanan jika belum terverifikasi atau mendapatkan email.



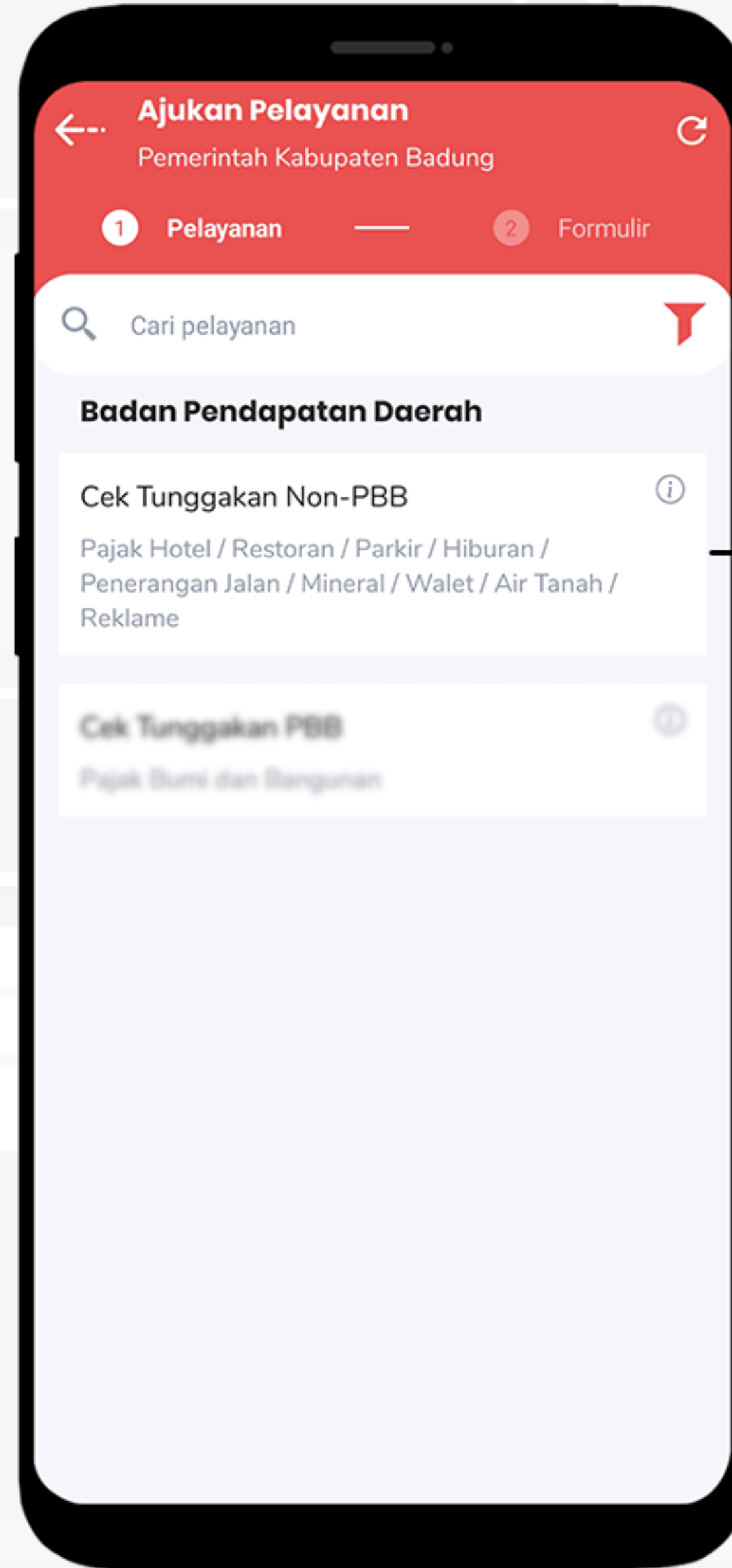
## **6. MELAKUKAN PENGECEKAN TUNGGAKAN NON-PBB MELALUI APLIKASI E-PALAPA**



## MELAKUKAN PENGECEKAN TUNGGAKAN NON-PBB MELALUI APLIKASI E-PALAPA



1. Pilih menu **Pembayaran** pada tampilan awal E-Palapa



2. Pilih **Cek Tunggakan Non-PBB**



## MELAKUKAN PENGECEKAN TUNGGAKAN NON-PBB MELALUI APLIKASI E-PALAPA

← Cek Tunggakan Non-PBB  
Pemerintah Kabupaten Badung

1 Pelayanan — 2 Formulir

Nomor Pokok Wajib Pajak Daerah\*

Masukan Nomor Pokok Wajib Pajak Daerah

Cari Tunggakan

3. Masukkan **Nomor NPWPD**

4. Pilih **Cari Tunggakan**

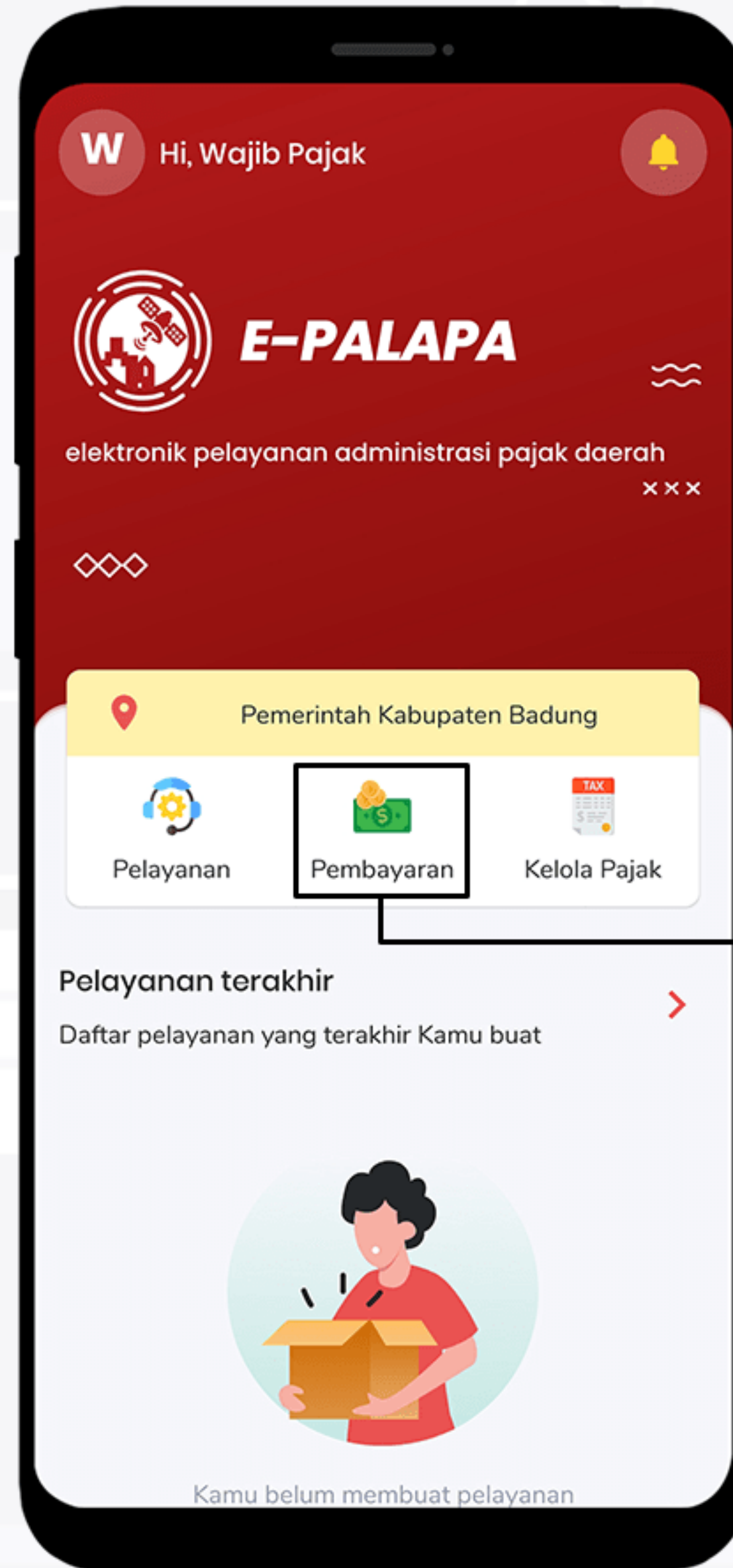




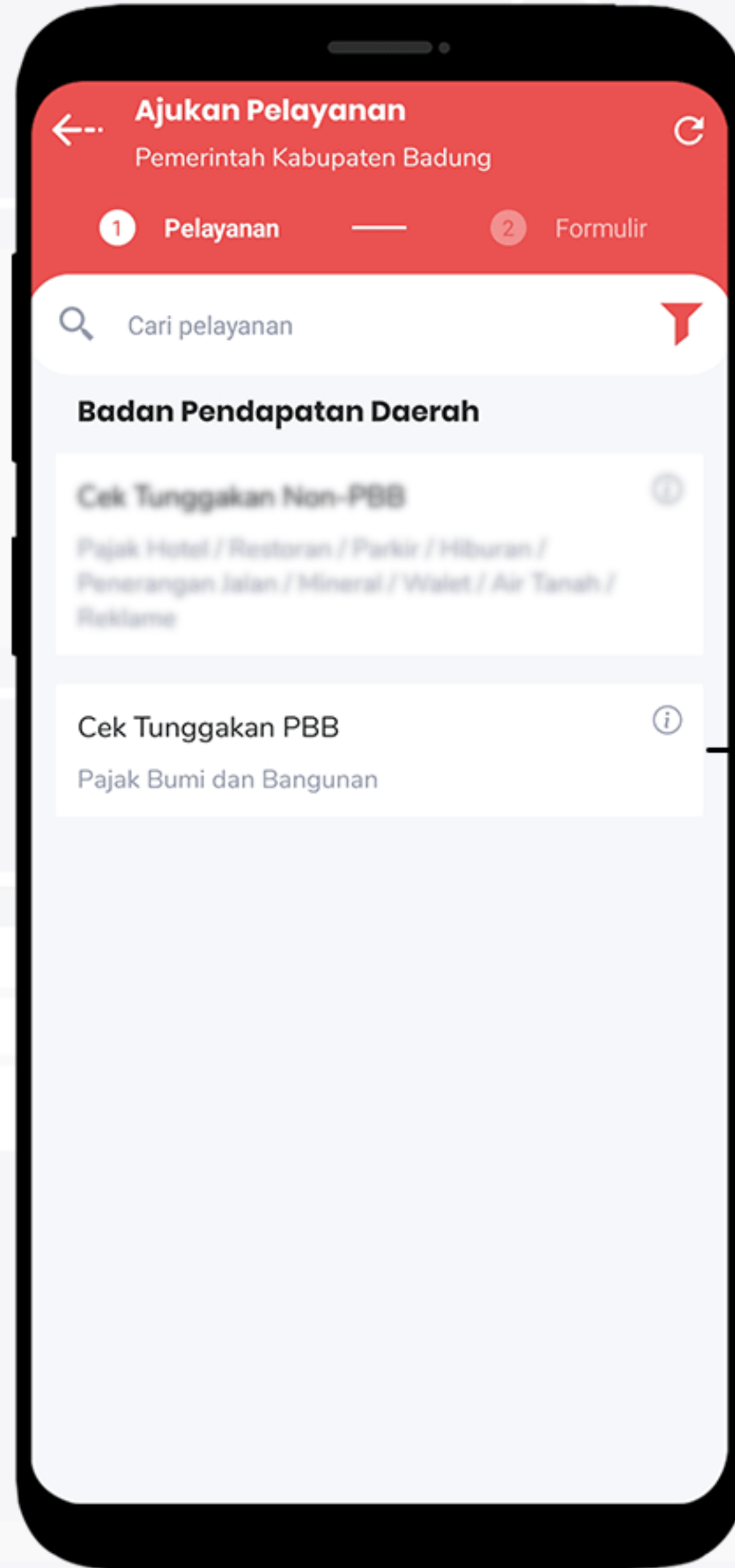
## **7. MELAKUKAN PENGECEKAN TUNGGAKAN PBB MELALUI APLIKASI E-PALAPA**



## MELAKUKAN PENGECEKAN TUNGGAKAN PBB MELALUI APLIKASI E-PALAPA



1. Pilih menu **Pembayaran** pada tampilan awal E-Palapa



2. Pilih **Cek Tunggakan PBB**



## MELAKUKAN PENGECEKAN TUNGGAKAN PBB MELALUI APLIKASI E-PALAPA

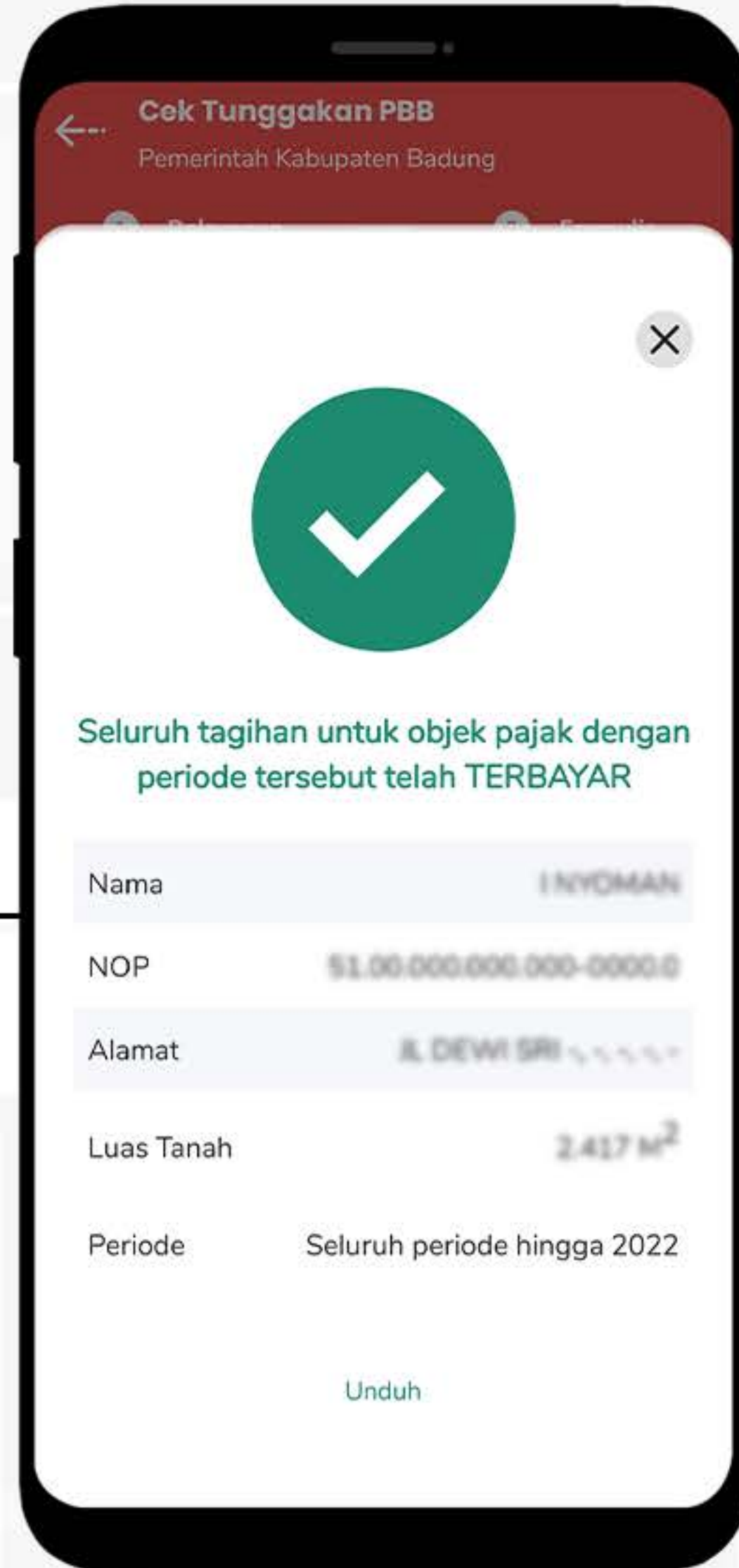
The screenshot shows the 'Cek Tunggakan PBB' (Check PBB Arrears) screen. At the top, it says 'Pemerintah Kabupaten Badung'. Below that, there are two steps: '1 Pelayanan' and '2 Formulir'. The main form area has a label 'Nomor Objek Pajak\*' and a text input field containing 'Masukan Nomor Objek Pajak'. Below the input field is a red button labeled 'Cari Tunggakan'.

3. Masukkan **Nomor Objek Pajak**

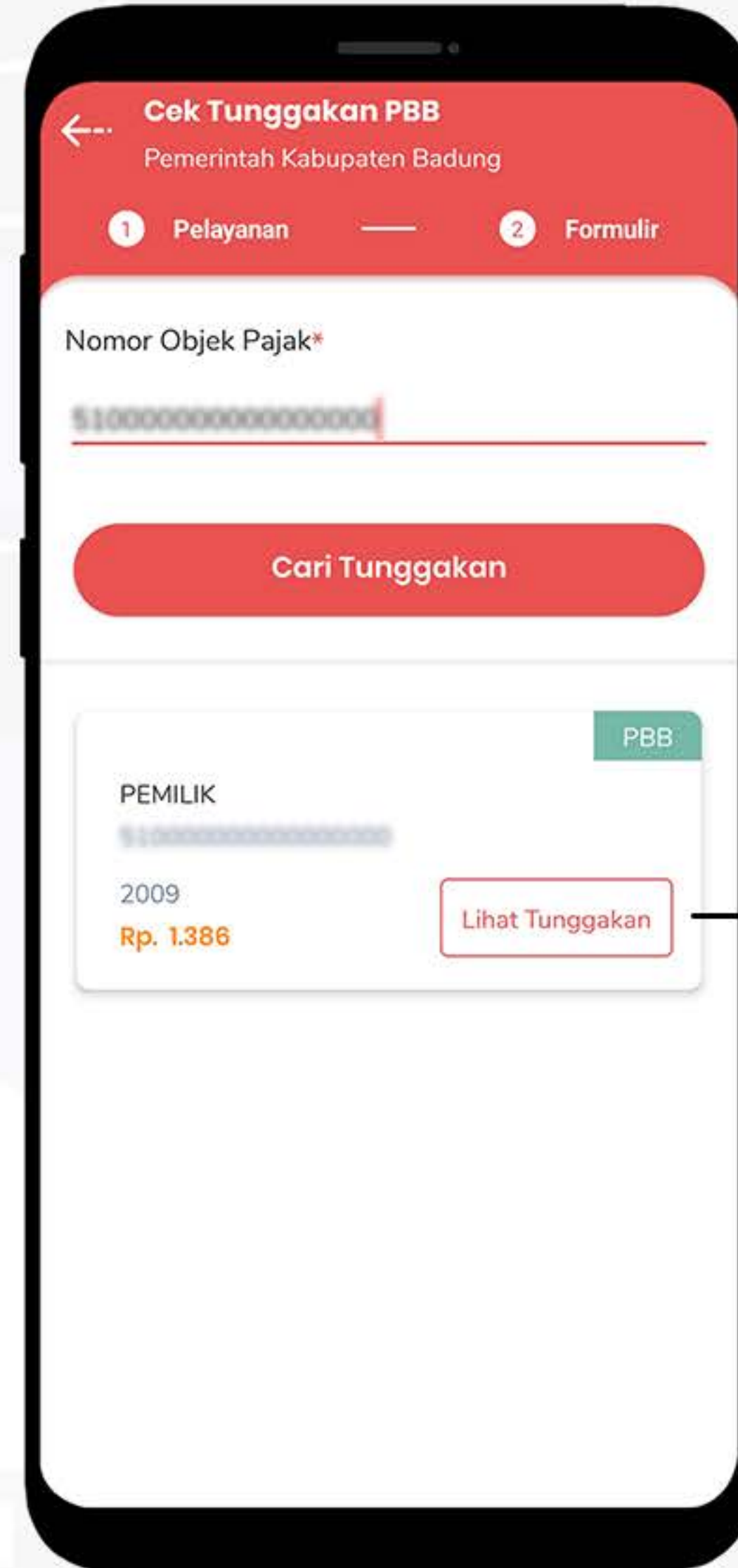
4. Pilih **Cari Tunggakan**



5. Tampilan jika seluruh tagihan sudah **Terbayar**.



6. Jika terdapat tunggakan. Pilih **Lihat Tunggakan** untuk melihat detail tunggakan.





# NOMOR PELAYANAN **WHATSAPP**



## Pelayanan E-Palapa

WhatsApp business account



 **0811-3991-2300**





**PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG**  
Badan Pendapatan Daerah/  
Pasedahan Agung



# TERIMA KASIH